

CAIET DE SARCINI
privind

**Achiziția de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru
proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic
Transilvania, corp A ”
cod SMIS 128399**

CAIET DE SARCINI privind

Achiziția de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A ” cod SMIS 128399

1.DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciu: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A ” cod SMIS 128399.

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la Colegiul Tehnic Transilvania, corp A din str. Iuliu Maniu, nr.52, Brașov, cât și la sediul beneficiarului.

1.4. Situație existentă: Clădirea Colegiul Tehnic Transporturi, corp A a fost construită în anul 1909 - 1911, acesta aflându-se în proximitatea centrului istoric. Corpul A de clădire are - un regim de înălțime S+P+2E. Suprafața construită la sol este de 810 mp și suprafața desfășurată de 3266mp.

Conform documentatiei DALI întocmită de SC IPCT INSTALAȚII SRL, s-au constatat următoarele :

La întocmire DALI a reieșit suprafața construită de 816 mp, diferența apare datorită placării exterioare a clădirii de la cota de teren până la cca. 2m înălțime cu zidărie de piatră de 40 cm grosime.

La Corpul A, accesul principal în clădire se face din partea laterală a corpului de clădire. Structura constructivă a clădirii: sistem structural pe zidărie portantă, planșee susținute pe nervuri metalice și umpluturi de cărămidă și zgură peste sălile de clasă și planșee din beton armat peste holuri. Potrivit Expertizei tehnice structura corpului A asigură peste 66% din capacitatea portantă necesară și nu sunt necesare lucrări de consolidare, iar Raportul de analiză termică și energetică rezultă că elementele de construcție ale anvelopei clădirii nu îndeplinesc exigența de izolare termică conform C107.

-Climatizarea este deficitară, ceea ce a condus la deteriorarea finisajelor interioare.

-Diminuarea în timp a rezistenței termice a elementelor de închidere, infiltrații de aer prin rosturile neetanșe ale ferestrelor.

-Degradări ale finisajului exterior.

-Deficiențe ale instalației electrice și avertizare la incendiu: iluminat de securitate pentru evacuare incomplet, lipsa unui sistem de detecție și avertizare la incendiu, lipsa iluminatului de securitate împotriva panicii în spațiile cu suprafețe mai mari de 60mp, grad ridicat de uzură a instalațiilor electrice (distribuție, iluminat și prize).

-Degradări la grupurile sanitare, cauzate de umezirea pereților, ca urmare a defecțiunilor repetate ale instalațiilor care au determinat patrunderea accidentală a apei în elementele adiacente acestora.

-Scările exterioare sunt degradate și nu respectă normele de dimensionare.

-Nu există grup sanitar dedicat persoanelor cu deficiențe locomotorii.

-Nu există contorizare a consumului de apă caldă nici la nivel de preparare (central), nici la punctele de consum.

Imobilul este bransat la toate utilitățile (energie electrică, apă, canalizare, gaze naturale) care sunt funcționale, dar care prezintă deficiențe datorită vechimii și lipsei lucrărilor de întreținere.

Prin urmare, clădirea trebuie reabilitată și dotată deoarece nu asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Categoriile de lucrări ce se vor executa sunt: lucrări de rezistență, arhitectură, instalații interioare electrice, termice, preparare apă caldă de consum, ventilație, gaz, hidranți interiori și sistematizare verticală.

1.5 Finanțare: Proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A” – este finanțat cu fonduri nerambursabile conform Contractului de finanțare nr. 5471/08.05.20209 finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.4. Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă. Apelul de proiecte POR/2017/4/4.4/4.5/1 și cofinanțat prin Buget local.

2. OBIECT

Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A” - cod SMIS 128399.

3. CERINTE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI

Responsabilități :

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de Hotărârea 300/2006 (actualizată) *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*, și a altor acte normative în vigoare, astfel:

3.1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să primească, dacă este cazul, și să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educational-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect și dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier.
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor carențe ce pot apărea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora.

3.2. Să redacteze pe durata elaborării proiectului tehnic planul de securitate și sănătate care va fi ținut la zi și pe toată durata efectuării lucrărilor.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării proiectului începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție.

A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată).

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele;

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;

- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

4. ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

4.1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată), pe durata elaborării proiectului tehnic coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
 - să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
 - să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
 - să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
 - să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
 - să deschidă registru de coordonare și să-l completeze;
 - să transmită planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
 - să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
 - să armonizeze planurile de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
 - să organizeze coordonarea între proiectanți;
 - să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției (conf. art.55):
- a) - experiență profesională de min.5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor,
 - b) - formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

4.2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată), într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54, lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54, lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54, lit. c) în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor, și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmărească aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborarea cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- să viziteze fiecare amplasament al lucrărilor o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune prezența acestuia atunci când este solicitat de beneficiar;
- alte cerințe impuse prin Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) și prin legislația curentă în domeniul de referință;

Conform art.59 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) - Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției :

- experiență profesională în construcții sau conducerea șantierelor de minimum 5 ani ,
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

Se solicită pentru dovedirea experienței similare prezentarea unui CV cu activitatea desfășurată și certificatul de atestare ca și coordonator în materie de securitate și sănătate, valabil (actualizat în ultimii 3 ani).

5. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Beneficiarul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic urmând ca după finalizarea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire, beneficiarul să emită ordinul de începere a prestării serviciilor pentru perioada de execuție a lucrărilor. Începerea prestării serviciilor este condiționată de încheierea și semnarea contractului de servicii de întocmire a proiectului tehnic.

Prestatorul câștigător are obligația ca în termen de 20 zile de la emiterea ordinului de începere servicii pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic să întocmească planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Pentru serviciile prestate, prestatorul se vor întocmi rapoarte de activitate lunare sau ori de câte ori este nevoie. Rapoartele de activitate se vor depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov.

Raportul final se va depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție în termen de 10 zile de la depunerea acestuia. În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului.

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciului și pe toată durata de implementare a proiectului tehnic, care poate fi modificată de Municipiul Brașov prin act adițional de prelungire.

Notă: Lucrările de eficientizare ale imobilului se vor desfășura concomitent cu activitățile didactice.

6. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pe durata elaborării proiectului tehnic și a realizării lucrărilor pentru proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A ”** este de atribuire directă conform prevederilor Cererii de Finanțare.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor;
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.
- se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor.

7.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală și graficul financiar de prestare a serviciilor.

8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este până la recepția la terminarea lucrărilor, cu posibilitate de prelungire și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a serviciilor pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la recepția calitativă și cantitativă a proiectului;
- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor;

9. TERMENUL DE FINALIZARE A CONTRACTULUI

Prestarea contractului de servicii va fi considerată finalizată după semnarea Procesului verbal de recepție finală de activitate, menționat la punctul 5 din prezentul caiet de sarcini, recepția raportului final de activitate fiind considerată și recepția la finalizarea contractului.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

11. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut.

12. LEGISLATIA APLICATA

Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă;

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Aprobat	Primar	GEORGE SCRIPCARU			
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO	17. IUN. 2020		
3.	Vizat	Pentru Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Raul Negoită	11. 06. 2020		
4.	Vizat	Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal	10. IUN. 2020		
5.	Verificat	Sef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	04. IUN. 2020		
6.	Elaborat/ tehoredactat	Inspector	Ing. Doina Iamandii	03. IUN. 2020		
			Nr. pag.	8	Nr. ex	2